

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En **MERQUIMIA COLOMBIA S.A.S.**, tratada en adelante (la organización) reconoce la importancia de proteger los datos personales y se compromete a tratarlos de manera responsable, transparente, segura y conforme a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Este Portal pone a disposición de clientes, proveedores, colaboradores, candidatos, accionistas, contratistas, visitantes y demás titulares de la información, los lineamientos sobre el tratamiento de los datos personales, las finalidades para las cuales son utilizados y los mecanismos habilitados para el ejercicio de sus derechos.

Objeto de compartir la información en la página oficial de MERQUIMIA COLOMBIA S.A.S

La Protección de Datos Personales tiene como propósito brindar información clara, accesible y actualizada sobre el tratamiento de los datos personales realizado por la organización, permitiendo a los titulares:

- Conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Identificar las finalidades del tratamiento de sus datos.
- Ejercer sus derechos como titulares de la información.
- Presentar consultas, solicitudes o reclamos.
- Acceder a los canales oficiales de atención.
- Consultar la información relacionada con la protección de datos personales.

¿A quién está dirigida esta información?

Está dirigido a todas las personas naturales y jurídicas cuyos datos personales sean tratados por la organización, incluyendo:

- Clientes o clientes potenciales.
- Proveedores, contratistas.
- Colaboradores, candidatos a procesos de selección.
- Accionistas.
- Visitantes.
- Usuarios de la página web.
- Participantes en eventos o actividades organizadas por la compañía.
- Cualquier otro titular cuyos datos personales sean tratados por la organización.

Nuestro compromiso

La organización promueve una cultura de respeto por la privacidad y la protección de los datos personales, implementando medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en cumplimiento de la normatividad vigente y bajo un enfoque de mejora continua.

Base Legal

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la organización, se fundamenta en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia.

Ámbito de Aplicación

La presente Política aplica al tratamiento de los datos personales contenidos en las bases de datos administradas por la organización, independientemente del medio en que se encuentren almacenados.

Así mismo, aplica a todas las personas naturales cuyos datos personales sean tratados, así como a los colaboradores, contratistas y terceros autorizados que, en desarrollo de sus funciones, participen en el tratamiento de dicha información, quienes deberán actuar conforme a los principios y obligaciones establecidos en esta Política.

DEFINICIONES

Con el propósito de facilitar la comprensión de esta Política, a continuación, se presentan las principales definiciones relacionadas con la protección de datos personales:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular para que la organización realice el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita mediante la cual la organización, informa al Titular sobre la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales, las finalidades para las cuales serán tratados sus datos, los derechos que le asisten y los canales disponibles para ejercerlos.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento por parte de la organización.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Dato Público: Es la información que, conforme a la ley, puede ser conocida por cualquier persona sin que para ello se requiera autorización del Titular.

Dato Privado: Información que, por su naturaleza, únicamente es relevante para el Titular y cuyo acceso se encuentra restringido.

Dato Semiprivado: Información cuyo conocimiento no es de interés exclusivamente del Titular, pero tampoco tiene naturaleza pública. Su tratamiento está sujeto a las condiciones establecidas por la legislación vigente.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Entre otros, se consideran datos sensibles:

- Información relacionada con la salud.
- Datos biométricos.
- Origen racial o étnico.
- Convicciones religiosas o filosóficas.
- Afiliación sindical.
- Orientación política.
- Información sobre la vida sexual.

- El tratamiento de este tipo de información se realizará únicamente en los casos autorizados por la ley y con las garantías previstas para su protección.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de la organización.

Responsable del Tratamiento: La organización, quien decide sobre la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y demás actividades relacionadas con el tratamiento de los datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Transferencia: Envío de datos personales a otro responsable del tratamiento ubicado dentro o fuera del territorio nacional, conforme a la legislación vigente.

Transmisión: Comunicación de datos personales a un encargado del tratamiento para que realice actividades en nombre de la organización, de acuerdo con las finalidades autorizadas.

Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, consulta, transmisión, transferencia, supresión o cualquier otra actividad autorizada por la ley.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales realizado por la organización, se rige por los principios establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los cuales orientan todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión de la información personal. Estos principios garantizan un tratamiento responsable, transparente y respetuoso de los derechos de los Titulares.

PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN
Legalidad	El tratamiento de los datos personales se realiza conforme a la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas aplicables.
Finalidad	Los datos personales son tratados para finalidades legítimas, específicas e informadas previamente al Titular.
Libertad	El tratamiento requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo las excepciones previstas por la ley.
Veracidad o Calidad	La información tratada debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
Transparencia	El Titular puede conocer, consultar y solicitar información sobre el tratamiento de sus datos personales.
Acceso y Circulación Restringida	Los datos personales solo serán tratados por personas autorizadas y para las finalidades informadas al Titular.
Seguridad	La organización implementa medidas para proteger los datos personales contra accesos o tratamientos no autorizados.
Confidencialidad	Las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizar su relación con la organización.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS PERSONALES

La organización reconoce que determinadas categorías de datos personales, por su naturaleza, requieren una protección especial y un tratamiento reforzado, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

Tratamiento de Datos Sensibles

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Entre ellos se encuentran los datos relacionados con la salud, datos biométricos, origen racial o étnico, convicciones religiosas o filosóficas, opiniones políticas, afiliación sindical y vida sexual.

La organización únicamente realizará el tratamiento de datos sensibles cuando exista autorización expresa del Titular o en los casos permitidos por la ley. Antes de su recolección, el Titular será informado sobre:

- La finalidad del tratamiento.
- El carácter facultativo de suministrar esta información.
- Sus derechos como Titular.
- Los canales disponibles para ejercerlos.

La negativa a suministrar datos sensibles no dará lugar a tratamientos discriminatorios, salvo cuando dicha información sea necesaria para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

Tratamiento de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes

Como regla general, la organización no realiza tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes. Cuando sea necesario por razones legales, contractuales o comerciales, dicho tratamiento se efectuará:

- Respetando el interés superior del menor.
- Garantizando el respeto de sus derechos fundamentales.
- Obteniendo la autorización del representante legal, cuando corresponda.
- Utilizando únicamente la información necesaria para la finalidad autorizada.
- Adoptando medidas especiales para proteger la privacidad y confidencialidad de la información.

En todos los casos, el tratamiento se realizará conforme a la legislación vigente y exclusivamente para finalidades legítimas. Cuando involucre datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes, la organización, aplicará medidas reforzadas de protección y confidencialidad.

Casos en los que podrá solicitarse esta información

De manera excepcional, la organización podrá solicitar datos sensibles o información de niños, niñas y adolescentes cuando sea necesario para:

- Cumplir obligaciones legales.

- Desarrollar procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ejecutar programas de bienestar.
- Atender situaciones de emergencia.
- Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades competentes.

En todos los casos, se garantizará el respeto de los derechos del Titular y el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La empresa en calidad de responsable del tratamiento, realiza el tratamiento de los datos personales de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia.

Canales de Atención

Los Titulares podrán ejercer sus derechos, presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales a través de los siguientes canales

INFORMACIÓN	DATOS
Responsable del Tratamiento	MERQUIMIA COLOMBIA S.A.S.
Oficial de Protección de Datos	Oficial de Protección de Datos
Correo electrónico	protecciondedatos@merquimiacolombia.com
Teléfono	(601) 841 5088
Dirección	Autopista Medellín Km. 3.5, Terminal Terrestre de Carga, Módulo 5, Bodegas 13-14, Cota, Cundinamarca.

Las solicitudes serán atendidas conforme a los procedimientos y términos establecidos en la legislación vigente.

Oficial de Protección de Datos

El Oficial de Protección de Datos es el responsable de coordinar la implementación de la Política de Tratamiento de Datos Personales y atender las consultas, solicitudes y reclamos relacionados con el tratamiento de la información personal. A través de este canal, los Titulares podrán:

- Ejercer sus derechos como titulares de la información.
- Solicitar información sobre el tratamiento de sus datos personales.
- Presentar consultas o reclamos relacionados con la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Solicitar la revocatoria de la autorización, cuando sea procedente.

GESTIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La organización implementa medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas orientadas a proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la pérdida, alteración, uso indebido o cualquier tratamiento no autorizado, conforme a la legislación vigente y a sus políticas internas.

El acceso a los datos personales está restringido al personal autorizado, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas, garantizando que la información sea utilizada únicamente para las finalidades previamente informadas al Titular.

Se mantiene controles y procedimientos internos para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información personal, promoviendo la mejora continua en la gestión de la seguridad de los datos.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La organización realiza el tratamiento de los datos personales previa autorización libre, previa, expresa e informada del Titular, salvo en los casos expresamente previstos por la ley.

La autorización podrá obtenerse a través de los diferentes canales habilitados por la organización, entre ellos:

- Página web y demás canales electrónicos.
- Correo electrónico y comunicaciones oficiales.
- Formatos de vinculación de clientes, proveedores, colaboradores y candidatos.
- Avisos de privacidad y demás mecanismos que permitan dejar evidencia de la autorización otorgada por el Titular.

Información para el Titular

La organización conserva la evidencia de las autorizaciones otorgadas para el tratamiento de datos personales, de conformidad con la legislación vigente y sus procedimientos internos. El Titular podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocatoria de la autorización, cuando sea legalmente procedente, a través de los canales de atención establecidos en la presente Política.

Casos en los que no se requiere autorización

No será necesaria la autorización del Titular cuando el tratamiento corresponda a:

- Información requerida por una entidad pública o autoridad judicial en ejercicio de sus funciones.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES.

La organización realiza el tratamiento de los datos personales para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, comerciales y administrativas, conforme a las finalidades previamente informadas al Titular y a la legislación vigente.

Los datos personales podrán ser utilizados, entre otras, para las siguientes finalidades:

- Gestionar las relaciones comerciales, contractuales y administrativas.
- Cumplir obligaciones legales y regulatorias.

- Atender consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.
- Administrar las relaciones con los diferentes grupos de interés.
- Gestionar procesos administrativos, contables y financieros.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Administrar los riesgos asociados a la operación de la organización.
- Las demás finalidades previamente informadas al Titular.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su recolección y, posteriormente, por el término establecido en la legislación vigente o en las políticas de conservación documental de la organización.

Página Web

Durante la navegación en el sitio web de la organización, podrán recopilar datos técnicos como la dirección IP, el dominio de acceso, la URL de origen, la fecha y hora de conexión y otros parámetros del navegador o sistema operativo. Esta información se utiliza exclusivamente para fines estadísticos, el correcto funcionamiento del portal y la seguridad de los servicios ofrecidos.

Cookies o Web Bugs

El sitio web utiliza cookies de sesión para facilitar la navegación, mantener la sesión activa y garantizar el funcionamiento seguro del portal. Estas cookies no almacenan información personal o algún dato.

El usuario podrá configurar su navegador para rechazar o eliminar las cookies; sin embargo, algunas funcionalidades del sitio web podrían verse limitadas.

Transferencia y Transmisión Internacional de Datos Personales

La organización realizará la transferencia internacional de datos personales únicamente en los casos permitidos por la legislación vigente o cuando se configure alguna de las excepciones previstas por la Ley 1581 de 2012.

Cuando la transferencia no se encuentre amparada por una excepción legal, se dará cumplimiento a los requisitos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las transmisiones de datos personales que realice la organización a los Encargados del Tratamiento se llevarán a cabo de conformidad con la legislación vigente y mediante los contratos de transmisión de datos que resulten aplicables.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La organización implementa medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la pérdida, alteración, uso indebido o cualquier tratamiento no autorizado, de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la presente Política.

Las medidas de seguridad son definidas de acuerdo con la naturaleza de la información tratada y el nivel de riesgo asociado, garantizando la confidencialidad, integridad, disponibilidad y protección de los datos personales durante todo su ciclo de vida.

Mantiene controles y procedimientos internos para la gestión de la seguridad de la información, los cuales son revisados y actualizados de forma periódica como parte de su compromiso con la mejora

continúa y el cumplimiento de la legislación vigente. Por razones de seguridad, estos procedimientos no se publican.

DERECHOS DE LOS TITULARES.

De conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los Titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos respecto del tratamiento de su información. Estos derechos podrán ser ejercidos por el Titular, sus causahabientes, su representante o apoderado, o por quien se encuentre autorizado conforme a la legislación vigente. En el caso de niños, niñas y adolescentes, los derechos serán ejercidos por sus representantes legales.

Derechos de los Titulares

Los Titulares de los datos personales tienen derecho a:

- **Conocer, consultar y acceder** a sus datos personales y al tratamiento realizado sobre ellos.
- **Actualizar, rectificar o corregir** la información cuando sea parcial, inexacta, incompleta o induzca a error.
- **Solicitar la supresión** de sus datos personales cuando sea procedente conforme a la legislación vigente.
- **Revocar la autorización** otorgada para el tratamiento de sus datos, cuando resulte legalmente aplicable.
- **Presentar consultas o reclamos** relacionados con el tratamiento de sus datos personales.
- **Solicitar prueba de la autorización** otorgada, salvo en los casos en que la ley establezca que no es necesaria.
- **Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio**, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante la organización.

Información para el Titular: La organización garantiza el ejercicio de estos derechos a través de los canales de atención dispuestos, conforme a los procedimientos y términos establecidos en la legislación vigente.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS.

Atención de Consultas

Los titulares o sus representantes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la organización, así como conocer el tratamiento realizado sobre sus datos personales. Las consultas serán atendidas por el Oficial de Protección de Datos, conforme a la legislación vigente y a la política.

Las consultas podrán presentarse a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** protecciondedatos@merquimiacolombia.com
- **Dirección:** Autopista Medellín Km. 3.5, Terminal Terrestre de Carga, Módulo 5, Bodegas 13-14, Cota, Cundinamarca.

Para facilitar su atención, la solicitud deberá contener:

- Nombre del Titular.
- Documento de identidad o acreditación de representación, cuando aplique.
- Descripción de la consulta.
- Dirección física o electrónica para recibir la respuesta.
- Documentos de soporte, cuando sean necesarios.

Respuesta a las Consultas

La organización dará respuesta a las consultas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Cuando no sea posible atender la consulta en dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Presentación del reclamo

El titular, sus causahabientes o su representante podrán presentar reclamos cuando consideren que la información deba ser corregida, actualizada, suprimida o cuando adviertan un posible incumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.

Los reclamos podrán presentarse a través de:

- **Correo electrónico:** protecciondedatos@merquimiacolombia.com
- **Dirección:** Autopista Medellín Km. 3.5, Terminal Terrestre de Carga, Módulo 5, Bodegas 13-14, Cota, Cundinamarca.

La solicitud deberá contener:

- Identificación del Titular.
- Descripción de los hechos.
- Derecho que desea ejercer.
- Dirección para recibir la respuesta.
- Documentos de soporte, cuando correspondan.

Trámite del Reclamo

Cuando el reclamo esté incompleto, La organización. solicitará la información necesaria para su trámite, conforme a los términos establecidos en la legislación vigente. Una vez recibido el reclamo completo, este será tramitado dentro de los plazos legales aplicables.

Respuesta al Reclamo

El reclamo será atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción. Si no es posible responder en dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles adicionales.

Información para el Titular: Una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante la organización, el titular podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se ha incumplido la normativa sobre protección de datos personales.

INFRACCIONES Y SANCIONES

El incumplimiento de las disposiciones sobre protección de datos personales podrá dar lugar a las sanciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, impuestas por la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de sus funciones de inspección, vigilancia y control.

Entre las medidas previstas por la ley se encuentran:

- Multas hasta por dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- Suspensión de las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales.
- Cierre temporal o definitivo de las operaciones relacionadas con el tratamiento de datos, cuando haya lugar a ello.

VIGENCIA

La política aplica a las bases de datos administradas por la organización y permanecerá vigente mientras exista una finalidad legítima para el tratamiento de los datos personales o una obligación legal o contractual que exija su conservación. Una vez cumplida dicha finalidad, los datos serán tratados conforme a los plazos de conservación establecidos en la legislación aplicable y en las políticas internas de la organización.

AVISOS DE PRIVACIDAD

la organización dispone de los respectivos **Avisos de Privacidad**, a través de los cuales informa a los titulares sobre las finalidades del tratamiento, sus derechos y los canales habilitados para el ejercicio de los mismos.